

Postbus 14005  
3508 SB Utrecht  
Maliebaan 81

tel. 030 - 233 66 99  
fax 030 - 233 66 77

[www.herschut.nl](http://www.herschut.nl)

**AFSCHRIFT AKTE VAN OPRICHTING**

Van: Stichting Vrienden van de Dominicus  
akte d.d. 1 april 2009





Dos : 09000073  
Ref : EK/TEI (010409.2)

## OPRICHTING STICHTING

Heden, één april tweeduizend en negen \_\_\_\_\_  
verschijnen voor mij, mr. Erik Jan Marie Kerpen, notaris te Utrecht: \_\_\_\_\_

1. mevrouw Magdalena Johanna de Jong-van Oosterum, geboren te \_\_\_\_\_  
Breda op zevententwintig februari negentienhonderd veertig, wonende  
te Utrecht, Dantelaan 77 (postcode 3533 VB), paspoortnummer: \_\_\_\_\_  
NMP9LR830, thans ongehuwd; \_\_\_\_\_
2. de heer Robert Stok, geboren te Utrecht op acht juli negentienhonderd  
zesendertig, wonende te Utrecht, Händelstraat 30 (postcode 3533 \_\_\_\_\_  
GL), Nederlandse Identiteitskaartnummer: ID6749959, gehuwd. \_\_\_\_\_

De comparanten verklaren bij deze akte een stichting op te richten en \_\_\_\_\_  
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### NAAM EN ZETEL

##### Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van de Dominicus.**
2. Zij is gevestigd te Utrecht. \_\_\_\_\_

##### DOEL

##### Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: het in stand houden en multifunctioneel \_\_\_\_\_  
(doen) gebruiken van de St. Dominicuskerk en haar bijgebouwen ten \_\_\_\_\_  
dienste van maatschappelijke samenhang, zorg en inspiratie in de wijk  
Oog in Al en de stad Utrecht, en voorts al hetgeen met één en ander \_\_\_\_\_  
rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan \_\_\_\_\_  
zijn, alles in de ruimste zin des woords. \_\_\_\_\_
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - het ontwikkelen van plannen voor multifunctioneel gebruik van de  
St. Dominicuskerk en haar bijgebouwen; \_\_\_\_\_
  - het leggen en onderhouden van contacten met personen en \_\_\_\_\_  
organisaties die bij kunnen dragen aan de verwezenlijking van het  
doel; \_\_\_\_\_
  - het bijeenbrengen van financiële middelen; \_\_\_\_\_
  - het organiseren van geldwervingsacties in overleg met de \_\_\_\_\_  
eigenaar en/of gebruikers van de St. Dominicuskerk en haar \_\_\_\_\_  
bijgebouwen; \_\_\_\_\_
  - het ter beschikking stellen van verworven financiële middelen aan  
derden die kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de \_\_\_\_\_  
doelstelling onder in nader overleg te bepalen voorwaarden. \_\_\_\_\_
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_



## VERMOGEN

### Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

## BESTUUR

### Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen oneven aantal van ten minste drie natuurlijke personen. De meerderheid van de bestuurders mag geen familie van een andere bestuurder zijn. Onder familie moet in dit verband worden verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk.
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in ieder geval binnen drie maanden. Indien een bestuurder op grond van een bepaalde hoedanigheid wordt benoemd, wordt daarvan in het benoemingsbesluit expliciet melding gemaakt.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Een bestuurder kan binnen het bestuur twee functies bekleden.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden, met dien verstande dat zolang in de vacature van de periodiek aftredende bestuurder niet is voorzien, hij in functie blijft totdat in zijn opvolging is voorzien. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is aansluitend maximaal twee (2) maal herbenoembaar. Een bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.  
In alle gevallen waarin niet binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature in de benoeming van een bestuurder is voorzien, zal de meest gereede bestuurder of overige belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd kunnen verzoeken een bestuurder te benoemen.





6. Een bestuurder defungeert:\_\_\_\_\_
  - a. door zijn overlijden;\_\_\_\_\_
  - b. door zijn aftreden;\_\_\_\_\_
  - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;\_\_\_\_\_
  - d. door zijn ontslag door de rechtbank;\_\_\_\_\_
  - e. door zijn ontslag door het bestuur; het besluit hiertoe kan slechts—  
worden genomen met algemene stemmen van de overige—  
bestuurders.\_\_\_\_\_
  - f. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd.\_\_\_\_\_
7. Het bestuur kan een bestuurder ontslaan wegens verwaarlozing van—  
zijn taak, wegens andere gewichtige redenen, of wegens ingrijpende—  
wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving—  
als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
8. Het bestuur kan een bestuurder schorsen. De schorsing vervalt van—  
rechtswege indien het bestuur niet binnen een maand na de schorsing  
overgaat tot ontslag op één van de gronden als omschreven in lid 7—  
van dit artikel.\_\_\_\_\_
9. Een besluit tot schorsing wordt genomen op dezelfde wijze als—  
hiervoor in lid 6 sub e. van dit artikel is bepaald.\_\_\_\_\_

#### **TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BELONING**

##### **Artikel 5.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur—  
kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk—  
omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden  
uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het—  
bestuur.\_\_\_\_\_
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van—  
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van—  
registergoederen, noch tot het aangaan van overeenkomsten waarbij—  
de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich  
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een—  
schuld van een ander verbindt.\_\_\_\_\_
3. Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in—  
de uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en—  
kunnen voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen terzake van  
hun werkzaamheden voor de stichting.\_\_\_\_\_
4. De in lid 3 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de—  
jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.—

#### **BESLUITVORMING**

##### **Artikel 6.**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of—  
ten minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten—



- minste tweemaal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.  
Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.  
In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken.
  3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
  4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten.  
Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd mede-bestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen.
  5. Iedere bestuurder heeft één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal bestuurders in persoon aanwezig is.  
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.  
Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
  6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
  8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt.





9. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle bestuurders zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

### **VERTEGENWOORDIGING**

#### **Artikel 7.**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
4. Indien een bestuurder van een meerhoofdig bestuur in privé of in hoedanigheid een tegenstrijdig belang heeft met de stichting, dient hij dit te melden aan het bestuur.  
De bestuurder dient zich van de beraadslagingen omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt, een en ander tenzij de overige bestuurders eenstemmig anders besluiten. De bestuurder kan, ter uitvoering van het bestuursbesluit, niettemin de stichting vertegenwoordigen.

### **REGLEMENTEN**

#### **Artikel 8.**

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement vindt het bepaalde in artikel 10 leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing.



## **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

### **Artikel 9.**

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken dienen te worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de hiervoor in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting en een beleidsplan voor het volgende boekjaar op.
6. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het bestuur vastgesteld.
7. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

## **STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING**

### **Artikel 10.**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal





worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.

3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

### **ONTBINDING**

#### **Artikel 11.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door het bestuur te bepalen doel bestemd dat zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting. Het bestuur zal zich er bij de selectie van het doel van het eventueel batig saldo van verzekeren dat met deze selectie het algemeen belang wordt gediend.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.

### **SLOTBEPALING**

#### **Artikel 12.**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

### **OVERGANGSBEPALING**

#### **Artikel 13.**

In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 2 worden de bestuurders voor de eerste maal bij deze akte benoemd.

### **SLOTVERKLARING**

Tenslotte verklaren de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 13, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- mevrouw M.J. de Jong-van Oosterum voornoemd, en wel als



- voorzitter; \_\_\_\_\_
- de heer Adrianus Marijn Maria van Dijk, geboren te Helmond op tien—  
december negentienhonderd vieneveertig, wonende te Utrecht, \_\_\_\_\_  
Mozartlaan 7 (postcode 3533 GA), en wel als secretaris; \_\_\_\_\_
  - de heer Marco Anton Johan Deterink, geboren te Almelo op dertien—  
april negentienhonderd vienzeventig, wonende te Utrecht, \_\_\_\_\_  
Palestrinastraat 8 (postcode 3533 EH), en wel als penningmeester; \_\_\_\_\_
  - mevrouw Johanna Adriana Gijsbertha Wilhelmina van Leusden, \_\_\_\_\_  
geboren te Utrecht op zeventien juli negentienhonderd achtenvijftig, \_\_\_\_\_  
wonende te Utrecht, Palestrinastraat 1a (postcode 3533 EH); \_\_\_\_\_
  - de heer Robert Stok voornoemd. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_  
Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan—  
de comparanten en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de—  
inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen. \_\_\_\_\_  
De comparanten verklaren van de inhoud der akte te hebben kennis \_\_\_\_\_  
genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaren de comparanten—  
uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte. \_\_\_\_\_  
Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door ieder van de comparanten  
en door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_  
De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte—  
vermeld. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:**

